

# АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАТНИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.09.2023 № 182

ст-ца Платнировская

**Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Платнировского сельского поселения Кореновского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона   
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года №756», администрация Платнировского сельского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Платнировского сельского поселения Кореновского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района от 08 августа 2018 года № 138 года «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Платнировского сельского поселения Кореновского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

3 Общему отделу администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района (Брославская) обнародовать настоящее постановление на информационных стендах Платнировского сельского поселения Кореновского района и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Платнировского сельского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со после его официального обнародования.

Глава

Платнировского сельского поселения

Кореновского района М.В. Кулиш

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Платнировского сельского поселения Кореновского района  от 15.09.2023№ \_182 \_\_\_\_ |

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Платнировского сельского поселения Кореновского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов Платнировского сельского поселения Кореновского района о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Платнировского сельского поселения Кореновского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) следующих правовых актов:

1. Администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района (далее – Администрация) утверждающей:

1.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, имеющей статус юридического лица (далее – ГРБС) и подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты).

1.2. Правила определения требований к закупаемым Администрацией, ГРБС и подведомственными им муниципальными казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Администрации, ГРБС, утверждающих:

2.1. Нормативные затраты на обеспечение своих функций и на обеспечение функций подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

2.2. Требования к закупаемым ими и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Правовые акты, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов (далее – правовые акты).

4. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района.

5. По решению Администрации, ГРБС утверждаются нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

6. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](http://docs.cntd.ru/document/465329024) и 2 настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](http://docs.cntd.ru/document/420275385) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476](http://docs.cntd.ru/document/420275385) «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация, ГРБС размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией, ГРБС и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](http://docs.cntd.ru/document/465329024) и 2 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 и 2 настоящего документа и принимаемых в период действия на территории Платнировского сельского поселения Кореновского района режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Платнировского сельского поселения Кореновского района или чрезвычайной ситуации в случае установления регионального уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, устанавливается Администрацией, ГРБС и не может быть менее 1 календарного дня со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 и 2 настоящего документа, в единой информационной системе закупок.

Если проекты правовых актов, указанных пункте 1 и 2 настоящего документа, принимаются в целях осуществления закупок, необходимых для реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. №756», то срок проведения их обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 1 календарного дня со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 и 2 настоящего документа, в единой информационной системе закупок.

8. Администрация, ГРБС рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами, с учетом положений пункта 7 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Администрация, ГРБС не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 7](#P68) настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию Администрации, ГРБС о невозможности учета поступивших предложений.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация, ГРБС при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 и 2 настоящего документа.

11. Администрация, ГРБС до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего документа, до представления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Платнировского сельского поселения Кореновского района.

12. Правовые акты, предусмотренные пунктом 2 настоящего документа, пересматриваются Администрацией, ГРБС при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется Администрацией, ГРБС не позднее срока, установленного [пунктом 1](#anchor1013)1 настоящего документа.

13. Администрация, ГРБС в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 2 настоящего документа, размещают такие правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 2 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Платнировского сельского поселения Кореновского района должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией, ГРБС, их подведомственными казенными, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность ГРБС определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией;

в) требование об определении Администрацией, ГРБС нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты Администрации, ГРБС утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым ими и подведомственными казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Администрация, ГРБС разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты Администрации, ГРБС, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в пункте 2 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации, ГРБС  и (или) подведомственных казенных, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Начальник общего отдела

администрации Платнировского

сельского поселения

Кореновского района Т.В. Брославская