

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАТНИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2020 № 334

ст. Платнировская

**Об утверждении Порядка осуществления администрацией Платнировского сельского поселения Кореновского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества, муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

 В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом Платнировского сельского поселения Кореновского района, администрация Платнировского сельского поселения Кореновского района постановляет:

 1. Утвердить [Порядок](#sub_1000) осуществления администрацией Платнировского сельского поселения Кореновского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества, муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/12188083/0) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (прилагается).

 2. Общему отделу администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района (Брославская) обнародовать настоящее постановление в установленных местах и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Платнировского сельского поселения Кореновского района в сети «Интернет».

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава

Платнировского сельского поселения

Кореновского района М.В. Кулиш

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Платнировского сельского поселения Кореновского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**осуществления администрацией Платнировского сельского поселения Кореновского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества, муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона** от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ **"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения администрацией Платнировского сельского поселения Кореновского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений Платнировского сельского поселения Кореновского района, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий (далее - соответственно орган ведомственного контроля, заказчики), ведомственного контроля за соблюдением требований [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/12188083/0) от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц) в отношении подведомственных им заказчиков.

2. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения заказчиком требований [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12188083/0) о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе:

2.1. требований, предусмотренных [частями 2.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12188083/222) и [2.6 статьи 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12188083/226) Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон), в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке, предусмотренного [статьей 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12188083/2) Федерального закона;

2.2. положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

2

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка). Проверки могут быть плановые и внеплановые.

5. Проверки проводятся на основании распоряжения (приказа) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

6. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

 7. При осуществлении ведомственного контроля объекты проверки подлежат отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения ими обязательных требований.

Для целей осуществления ведомственного контроля устанавливается три категории риска: высокая, средняя и низкая.

Отнесение заказчика к одной из трех категорий риска осуществляется в соответствии с критериями, установленными Приложением к настоящему Порядку, с учетом набранных баллов.

По итогам набранных баллов отнесение заказчика к определенной категории риска осуществляется в следующем соотношении:

1-5 баллов – низкая категория;

6-10 баллов – средняя категория риска;

11-15 баллов – высокая категория риска.

В первую очередь осуществляется проверка объектов, которые были отнесены к высокой категории риска и имеют наиболее высокое количество баллов, затем по уменьшению степени риска и количества баллов.

 8. Органом ведомственного контроля определяется перечень должностных лиц (комиссия), уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

 9. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

1) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

2) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

3) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления, указанного в [пункте 11](#sub_1011) настоящего Порядка, с учетом требований [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12188083/0) Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

 10. Уведомление о проведении проверки (далее - уведомление) направляется заказчику не позднее чем за десять рабочих дней до даты начала проведения проверки.

3

 11. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;

2) вид проверки (плановая, внеплановая, документарная, выездная);

3) срок проведения проверки, в том числе дату начала и дату окончания проведения проверки;

4) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки (состав комиссии);

5) запрос о представлении документов, информации, необходимых для осуществления проверки;

6) сведения о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

 12. По результатам проведения проверки составляется акт, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля. При выявлении нарушений органом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

 13. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

 14. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в [пункте 12](#sub_1012) настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Глава Платнировского

сельского поселения

Кореновского района М.В. Кулиш

Приложение № 1
к Порядку осуществления администрацией

Платнировского сельского поселения

Кореновского района, осуществляющей функции

и полномочия учредителя в отношении

муниципальных учреждений, права

собственника имущества муниципальных

унитарных предприятий, ведомственного

контроля за соблюдением требований

Федерального закона от 18 июля 2011 года

№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,

услуг отдельными видами юридических лиц»

и иных принятых в соответствии с ним

нормативных правовых актов Российской Федерации

# **Критерии**с целью отнесения заказчика к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование критерия [<\*>](#sub_111) | Значение показателя | Количество баллов |
| 1 | Сведения о количестве договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг | 0-10 | 0 |
| 11-50 | 1 |
| 51 - 100 | 2 |
| 101 и более | 3 |
| 2 | Сведения об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг | 0 - 1 000 000 | 0 |
| 1 000 001 - 10 000 000 | 1 |
| 10 000 001 - 100 000 000 | 2 |
| 100 000 001 и более | 3 |
| 3 | Доля общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, в объеме закупок, заключенных заказчиком с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем в рамках [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/12188083/0), % | 0- 10 | 0 |
| 11-50 | 1 |
| 51 - 100 | 2 |
| 101 и более | 3 |
| 4 | Средняя стоимость заключаемых заказчиком договоров в рамках [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/12188083/0), руб. | 100 000 001 и более | 0 |
| 10 000 001- 100 000 000 | 1 |
| 1 000 001 - 10 000 000 | 2 |
| 0 - 1 000 000 | 3 |
| 5 | Доля общей стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, в общем объеме закупок заказчика в рамках [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/12188083/0), % | 0-10 | 0 |
| 11-50 | 1 |
| 51 -75 | 2 |
| 76-100 | 3 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Для расчета показателей по критериям для каждого заказчика используется информация за предшествующий год, полученная из открытых источников (единая информационная система в сфере закупок).

При расчете значений показателей критериев применяются правила математического округления до целых чисел.

В случае отсутствия обязательной для размещения информации в единой информационной системе в сфере закупок заказчику присваивается наивысший балл по критерию как нарушившему положения [статьи 4](http://internet.garant.ru/document/redirect/12188083/4) Федерального закона.

Для целей отнесения заказчика к определенной категории риска на основании рассчитанных показателей по каждому критерию заказчику присваивается соответствующий балл. Затем баллы по каждому критерию суммируются, полученное значение составляет итоговый балл заказчика. В зависимости от значения итогового балла заказчик относится к одной из категорий риска.

Глава Платнировского

сельского поселения

Кореновского района М.В. Кулиш