проект

**СОВЕТ ПЛАТНИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 00.00.2020 №**

ст.Платнировская

**О внесении изменений в решение Совета Платнировского**

**сельского поселения Кореновского района от 23 декабря 2019 года № 30 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Платнировском сельском поселении Кореновского района (с изменениями от 14 февраля 2020 года № 48, от 23 июня 2020 года № 73)**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 июня 2020 года № 181-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае", Совет Платнировского сельского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Внести в приложение к решению Совета Платнировского сельского поселения Кореновского района от 23 декабря 2019 года № 30 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Платнировском сельском поселении Кореновского района (с изменениями от 14 февраля 2020 года № 48, от 23 июня 2020 года № 73) следующие изменения:
   1. В пункте 3 раздела 4 «Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения»:
      1. В подпункте 6 слова «страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования» заменить словами «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета»;
      2. В подпункте 4 после слов «трудовую книжку» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке». 2. Дополнить приложение к решению Совета Платнировского сельского поселения Кореновского района от 23 декабря 2019 года № 30 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Платнировском сельском поселении Кореновского района (с изменениями от 14 февраля 2020 года № 48, от 23 июня 2020 года № 73) разделами 8 и 9 следующего содержания:

«8. Кадровая работа в администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района

1. Кадровая работа в администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим [государственную тайну](garantF1://10002673.5);

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законодательством Краснодарского края.

2. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе:

2.1. Администрация Платнировского сельского поселения Кореновского района вправе осуществлять подготовку кадров для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

2.2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между администрацией Платнировского сельского поселения Кореновского района и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района в течение установленного срока после окончания обучения.

2.3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Платнировского сельского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

2.4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного [частью 5](file:///C:\User\Desktop\Сессии%202019-2020\НА%20СЕССИЮ%20СЕНТЯБРЬ%202020\постановление%20%20о%20внес.изм.%20об%20утв.ПОЛОЖЕНИЯ%20О%20МУНИЦИП.СЛУЖБЕ%20№%202.docx#sub_28015) статьи 28.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

2.5. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого администрация Платнировского сельского поселения Кореновского района предоставляла меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

2.6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

2.8. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

3. Персональные данные муниципального служащего:

3.1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

3.2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с [законодательством](garantF1://93875.1000) Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными [главой 14](garantF1://12025268.1014) Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Личное дело муниципального служащего:

4.1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

4.2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.

4.3. При ликвидации органа местного самоуправления, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которым переданы функции ликвидированных органа местного самоуправления, или их правопреемникам.

4.4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в [порядке](garantF1://88234.1000), установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

5. Реестр муниципальных служащих:

5.1. В администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района ведется реестр муниципальных служащих (далее-Реестр).

5.2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

5.3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

5.4. Порядок ведения Реестра утвержден решением Совета Платнировского сельского поселения Кореновского района от 27 апреля 2015 года № 44 «Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих в администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района».

6. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы:

6.1. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

7. Кадровый резерв на муниципальной службе:

7.1. В администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Порядок формирования и ведения кадрового резерва в администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района определяется Положением о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района.

9. Финансирование и программы развития муниципальной службы

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местных бюджетов.

2. Программы развития муниципальной службы:

2.1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и государственной программой Краснодарского края развития муниципальной службы, финансируемыми соответственно за счет средств местного бюджета Платнировского сельского поселения Кореновского района и краевого бюджета.

2.2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в пункте 2.1 настоящего подраздела, устанавливаются нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.».

2. Обнародовать настоящее решение в установленных местах и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Платнировского сельского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Платнировского  сельского поселения  Кореновского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Кулиш | Председатель Совета  Платнировского сельского поселения  Кореновского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Павленко |