

# АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАТНИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.06.2017 № 145

ст-ца Платнировская

**О создании стационарного пункта временного размещения населения на территории Платнировского сельского поселения Кореновского района**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Краснодарского края от 13 июля 1998 года № 135-КЗ «О защите населения и территорий Краснодарского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях организации первоочередного жизнеобеспечения населения, отселяемого из опасных зон при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Администрация Платнировского сельского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать на территории Платнировского сельского поселения Кореновского района стационарный пункты временного размещения населения (далее – СПВР):

1.1. Станица Платнировская, улица Красная 30, государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Кореновский автомеханический техникум".

2. Назначить :

2.1. Заместителя главы Платнировского сельского поселения Кореновского района С.Г. Мандрыченко начальником СПВР;

2.2. Ведущего специалиста общего отдела администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района С.Н. Азимову - заместителем начальника СПВР.

3. Утвердить:

2

3.1. Задачи и структуру СПВР (приложение № 1).

3.2. Примерные обязанности администрации СПВР (приложение № 2).

3.3. Перечень документации СПВР (приложение № 3).

4.Признать утратившим силу постановление администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района от 1 февраля 2016 года № 17 «О создании пункта временного размещения населения на территории Платнировского сельского поселения».

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Платнировского

сельского поселения

Кореновского района Л.Н. Богославец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению главы

Платнировского сельского поселения

Кореновского района

от27.06.2017 № 145

ЗАДАЧИ И СТРУКТУРА

стационарного пункта временного размещения

1. Задачи

стационарного пункта временного размещения

Стационарный пункт временного размещения (далее - СПВР) предназначается для регистрации и временного размещения отселяемого из опасных зон при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения и его первоочередного жизнеобеспечения.

Для СПВР используются различные здания и сооружения, имеющие соответствующую структуру, позволяющие обеспечить первоочередное жизнеобеспечение отселяемого населения (санатории, дома культуры, школы, детские сады и так далее).

Основными задачами СПВР являются следующие:

1. Встреча и учет прибывающего отселяемого населения.

2. Организация его временного размещения и первоочередного жизнеобеспечения.

3. Доклад о времени прибытия и количестве прибывшего отселяемого населения.

4. Организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего отселяемого населения.

5. Обеспечение поддержание общественного порядка в районе СПВР.

2. Структура

стационарного пункта временного размещения

1. Администрация СПВР:

- начальник СПВР – 1 человек;

- заместитель начальника СПВР – 1 человек;

- начальник продовольственного и вещевого обеспечения – 1 человек;

- секретарь – 1 человек;

- комендант – 1 человек;

- регистраторы – 2 человека;

- дежурные – 2 человека.

2. Пункт охраны общественного порядка:

- сотрудники отдела министерства внутренних дел России по Кореновскому району – 2 человека.

Для обеспечения охраны общественного порядка на СПВР привлекаются, как правило, сотрудники отдела участковых уполномоченных полиции по согласованию с руководством отдела министерства внутренних дел России по Кореновскому району.

3. Медицинский пункт:

- средний медицинский работник – 1 человек.

Для оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего на СПВР отселяемого населения привлекаются медицинские работники Платнировской участковой больницы по согласованию с главным врачом муниципального учреждения здравоохранения «Кореновская центральная районная больница».

4. Комната матери и ребенка:

- заведующая – 1 человек;

- воспитатели – 2 человека.

Начальник общего отдела

администрации Платнировского

сельского поселения

Кореновского района Т.В. Брославская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению главы

Платнировского сельского поселения

Кореновского района

от27.06.2017 № 145

Примерные обязанности

администрации стационарного пункта временного размещения (СПВР)

1. Обязанности начальника СПВР

НАЧАЛЬНИК СПВР

Назначается постановлением главы Платнировского сельского поселения Кореновского района и подчиняется главе Платнировского сельского поселения Кореновского района.

Отвечает: - за организацию и осуществление мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению отселяемого из опасных зон при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения.

Обязан: - по указанию главы Платнировского сельского поселения Кореновского района либо на основании решения комиссии Платнировского сельского поселения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности развернуть пункт временного размещения;

- организовать встречу и учет прибывающего отселяемого населения;

- произвести размещение отселяемого населения;

- доложить главе Платнировского сельского поселения Кореновского района о времени прибытия и количестве прибывающего населения;

- своевременно обеспечить отселяемое население материальными средствами и доброкачественным питанием;

- организовать подвоз материальных средств и водоснабжение;

- организовать оказание медицинской помощи заболевшим из числа прибывающего отселяемого населения;

- обеспечить поддержание общественного порядка в районе СПВР;

- организовать и контролировать ведение учетно-отчетной документации.

Начальник СПВР (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Обязанности заместителя начальника СПВР

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА СПВР

Назначается постановлением главы Платнировского сельского поселения Кореновского района.

Подчиняется непосредственно начальнику СПВР.

Отвечает: - за организацию и осуществление мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению отселяемого из опасных зон при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения.

Обязан:

- организовать взаимодействие с органами управления;

- принимать участие в развертывании пункта временного размещения;

- организовать работу регистраторов по учету прибывающего отселяемого населения;

- совместно с комендантом и дежурными размещать прибывающее отселяемое население;

- своевременно докладывать начальнику СПВР о времени и количестве размещаемого отселяемого населения;

- организовать дежурство и работу пункта охраны общественного порядка.

Во время отсутствия начальника СПВР выполняет его обязанности в полном объеме.

3. Обязанности начальника продовольственного обеспечения СПВР

НАЧАЛЬНИК ПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Назначается приказом начальника СПВР.

Подчиняется начальнику СПВР и его заместителю.

Отвечает: - за организацию доброкачественного и своевременного питания отселяемого из опасных зон при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения, водоснабжение, санитарное состояние объектов питания.

Обязан:

- организовать получение продуктов на складах резерва (или иных организаций в соответствии с постановлением главы Платнировского сельского поселения Кореновского района и заключенным договором (контрактом));

- обеспечить доброкачественное питание и доведение положенных норм довольствия;

- проверять наличие и качественное состояние продовольствия;

- определить потребное количество воды для питья и (при необходимости) приготовления пищи (если не исправен водопровод, уточнить места забора воды и обеспечить доставку подвижными средствами – составить расчет потребности);

- руководить работой столовой (местом, отведенным для питания);

- вести учетно-отчетную документацию.

4. Обязанности начальника вещевого обеспечения СПВР

НАЧАЛЬНИК ВЕЩЕВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Назначается приказом начальника СПВР.

Подчиняется начальнику СПВР и его заместителю.

Отвечает: - за обеспечение отселяемого из опасных зон при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения вещевым имуществом по определенным нормам.

Обязан: - определить потребное количество (по размерам) вещевого имущества;

- организовать получение (в соответствии с постановлением главы Платнировского сельского поселения Кореновского района и на основе заключенного договора (контракта), хранение и выдачу вещевого имущества;

- определить место и порядок выдачи имущества;

- организовать (при необходимости) места для стирки предметов личного обихода;

- если нет водопровода, определить потребное количество воды для умывания, санитарных нужд и ее доставку подвижными средствами (составить расчет потребности);

- установить (при необходимости) возможности обеспечения отселяемого населения службами торговли;

- вести учетно-отчетную документацию.

5. Обязанности секретаря СПВР

СЕКРЕТАРЬ

Назначается приказом начальника СПВР.

Подчиняется начальнику СПВР и его заместителю.

Отвечает: - за своевременную организацию и обеспечение связи на СПВР.

Обязан: - обеспечить организацию и поддержание непрерывной связи на СПВР;

- иметь список абонентов;

- вести штатно-должностной список администрации пункта;

- иметь схему размещения пункта;

- собирать, анализировать и обобщать данные о ходе развертывания пункта, прибытии отселяемого из опасных зон при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения и своевременно сообщать начальнику СПВР;

- вести список отселяемого населения, находящегося на СПВР;

- вести книгу учета прибывающего и убывающего отселяемого населения;

- организовать своевременное представление донесений.

6. Обязанности коменданта СПВР

КОМЕНДАНТ

Назначается приказом начальника СПВР.

Подчиняется заместителю начальника СПВР.

Отвечает: - за организацию эксплуатации жилищного фонда, обеспечение электрической энергией, водой, теплоснабжение, несение службы дежурными и постом охраны общественного порядка.

Обязан: - иметь схему СПВР и план размещения прибывающего отселяемого из опасных зон при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения;

- размещать временно прибывающее отселяемое население;

- организовать несение службы дежурными и постом охраны общественного порядка;

- осуществлять контроль за соблюдением общественного порядка на территории СПВР;

- следить за правильной эксплуатацией коммунальных приборов, инвентаря и мебели;

- следить за соблюдением мер противопожарной безопасности;

- вести учетно-отчетную документацию.

7. Обязанности регистратора СПВР

РЕГИСТРАТОР

Назначается приказом начальника СПВР.

Подчиняется коменданту.

Отвечает: - за правильный и достоверный учет прибывающего отселяемого из опасных зон при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также убывающего населения.

Обязан: - своевременно и четко вести книгу учета прибывающего и убывающего отселяемого населения;

- иметь схему размещения;

- принимать участие в размещении прибывших;

- следить за соблюдением отселяемым населением мер противопожарной и общественной безопасности;

- своевременно представлять данные секретарю.

8. Обязанности дежурного СПВР

ДЕЖУРНЫЙ

Назначается приказом начальника СПВР.

Подчиняется коменданту.

Отвечает: - за выполнение населением, отселяемым из опасных зон при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, установленных правил поведения и соблюдение мер противопожарной безопасности на территории СПВР.

Обязан:

- следить за выполнением установленного распорядка;

- следить за наличием и исправным состоянием средств пожаротушения;

- не допускать посторонних лиц;

- никуда не отлучаться без разрешения коменданта;

- немедленно докладывать коменданту о нарушениях общественного порядка, о замеченных неисправностях и нарушениях требований пожарной безопасности, принимать меры к их устранению.

9. Обязанности среднего медицинского работника СПВР

СРЕДНИЙ МЕДРАБОТНИК

Средний медработник на СПВР привлекается из числа медицинских работников Платнировской участковой больницы начальником СПВР по согласованию с главным врачом муниципального учреждения здравоохранения «Кореновская центральная районная больница».

Подчиняется начальнику СПВР и его заместителю.

Отвечает: - за внутренний порядок в медпункте.

Обязан:

- постоянно находиться в медпункте;

- знать количество больных, находящихся в медпункте;

- принимать участие в медицинском осмотре вновь прибывающего населения, отселяемого из опасных зон при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- при поступлении в медпункт внезапно заболевших оказывать им доврачебную медпомощь и докладывать начальнику СПВР;

- следить за соблюдением внутреннего порядка в медпункте.

11. Обязанности заведующей комнатой матери и ребенка СПВР

ЗАВЕДУЮЩИЙ КОМНАТОЙ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

Назначается приказом начальника СПВР.

Подчиняется начальнику СПВР, его заместителю и врачу.

Отвечает: - за своевременное размещение в комнате матери и ребенка матерей с маленькими детьми.

Обязан:

- при прибытии отселяемого из опасных зон при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения (матерей с маленькими детьми) немедленно разместить в комнате матери и ребенка;

- организовать первоочередной медицинский осмотр;

- постоянно знать состояние здоровья пациентов;

- следить за соблюдением установленных санитарных норм;

- организовать контроль за питанием;

- поддерживать установленный порядок в комнате матери и ребенка.

12. Обязанности воспитателя СПВР

ВОСПИТАТЕЛЬ

Назначается приказом начальника СПВР.

Подчиняется заведующей комнатой матери и ребенка.

Отвечает: - за внутренний порядок в комнате матери и ребенка.

Обязан:

- постоянно находиться в комнате матери и ребенка;

- знать количество пациентов;

- оказывать помощь в обслуживании детей;

- организовать питание в комнате матери и ребенка;

- поддерживать порядок в комнате матери и ребенка.

Начальник общего отдела

администрации Платнировского

сельского поселения

Кореновского района Т.В. Брославская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению главы

Платнировского сельского поселения

Кореновского района

от27.06.2017 № 145

Перечень

документации стационарного пункта временного размещения

Начальник стационарного пункта временного размещения (далее - СПВР) обеспечивает ведение и хранение следующей документации:

- копия постановления администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района о создании СПВР;

- схема оповещения администрации СПВР;

- схема размещения СПВР;

- функциональные обязанности должностных лиц СПВР;

- журнал распоряжений и донесений;

- список отселяемого населения, находящегося на СПВР;

- журнал учета и регистрации отселяемого населения;

- журнал учета комнаты матери и ребенка;

- журнал учета медицинского пункта.

Начальник общего отдела

администрации Платнировского

сельского поселения

Кореновского района Т.В. Брославская