****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАТНИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.07.2016 № 217**

ст-ца Платнировская

**Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными  
служащими администрации Платнировского сельского поселения Кореновский район наград, почетных и специальных званий**

**(за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности не входит взаимодействие с указанными**

**организациями и объединениями**

В целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля №282 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций", п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия муниципальными служащими администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности не входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (прилагается).

2. Общему отделу администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района (Брославская) обнародовать настоящее постановление в установленных местах и разместить его на официальном сайте Платнировского сельского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Платнировского

сельского поселения

Кореновского района Л.Н. Богославец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Платнировского сельского поселения

Кореновского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Положение о порядке принятия муниципальными служащими  
администрации Платнировского сельского поселения

Кореновского района наград,  
почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных  
государств, международных организаций, а также политических партий,  
других общественных объединений и религиозных объединений, если в его  
должностные обязанности не входит взаимодействие с указанными  
организациями и объединениями.

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения главы администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района муниципальными служащими администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района на которых распространяются запреты, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности не входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.
2. Муниципальный служащий, получивший звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в общий отдел администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно [приложению № 1](#bookmark0) к настоящему Положению.
3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в общий отдел уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно [приложению № 2](#bookmark1) к настоящему Положению.
4. Общий отдел администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его главе Платнировского сельского поселения Кореновского района для рассмотрения.
5. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой Платнировского сельского поселения Кореновского района решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в общий отдел в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.
6. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.
7. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 3](#bookmark3), 5, 6 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.
8. Обеспечение рассмотрения главой Платнировского сельского поселения Кореновского района ходатайств, информирование муниципального служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом главой Платнировского сельского поселения Кореновского района по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются общим отделом.
9. В случае удовлетворения главой Платнировского сельского поселения Кореновского района ходатайства муниципального служащего, начальник общего отдела в течение десяти рабочих дней со дня принятия главой Платнировского сельского поселения Кореновского района соответствующего решения передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.
10. В случае отказа главы Платнировского сельского поселения Кореновского района в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, начальник общего отдела в течение десяти рабочих дней со дня принятия главой Платнировского сельского поселения Кореновского района либо его представителем соответствующего решения, сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Начальник общего отдела

общего отдела администрации

Платнировского сельского поселения

Кореновского района Т.В. Брославская

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия  
муниципальными служащими  
администрации Платнировского

сельского поселения

Кореновский район  
наград, почетных и специальных  
званий (за исключением научных)  
иностранных государств,  
международных организаций, а также  
политических партий, других  
общественных объединений и  
религиозных объединений, если в его  
должностные обязанности не входит  
взаимодействие с указанными  
организациями и объединениями.

(Ф.И.О., замещаемая должность)

от(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной  
знак отличия иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения или религиозных

объединений

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного

знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему

(нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку

отличия)

сданы по акту приема-передачи № от г.

в общий отдел Платнировского сельского поселения Кореновского района.

г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник общего отдела

общего отдела администрации

Платнировского сельского поселения

Кореновского района Т.В. Брославская

Приложение N 2

к Положению о порядке принятия  
муниципальными служащими  
администрации муниципального  
образования Платнировского

сельского поселения Кореновский район  
наград, почетных и специальных  
званий (за исключением научных)  
иностранных государств,  
международных организаций, а также  
политических партий, других  
общественных объединений и  
религиозных объединений, если в его  
должностные обязанности не входит  
взаимодействие с указанными  
организациями и объединениями.

(Ф.И.О., замещаемая должность) от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или  
иного знака отличия иностранного государства, международной  
организации, политической партии, иного общественного объединения или

религиозных объединений

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник общего отдела

общего отдела администрации

Платнировского сельского поселения

Кореновского района Т.В. Брославская